



COMUNE DI BASCIANO

PROVINCIA DI TERAMO

**PIANO DELLA
PERFORMANCE**

Anno 2018

OBIETTIVI AREA I

Amministrativa Demografica – Commercio – SUAP - CED

1 – Potenziamento infrastrutture informatiche

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di attuare un intervento migliorativo sulle infrastrutture informatiche in uso presso l'Ente comunale, al fine di potenziare i servizi digitali in dotazione, anche con beneficio nei rapporti con l'utenza esterna, mediante l'attivazione di misure specifiche, quali in particolare:

- a) creazione di un dominio unico all'interno del Comune;
- b) creazione rete intranet protetta
- c) attuazione policy di sicurezza a protezione della rete
- d) sostituzione macchine obsolete

Risultato atteso: potenziamento effettuato con le misure previste, entro il periodo di riferimento (100%)

Indicatore di realizzazione: n. misure adottate/n. misure previste (a-b-c-d)

Criteri per la valutazione finale: risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutte le misure previste; risultato parzialmente raggiunto in rapporto al numero di misure attuate (0%, 25%, 75%, 100%).

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita relazione predisposta dall'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Peso dell'obiettivo: 60 %

2 – Adeguamento agli standard definiti dal regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, per quanto di competenza

Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di proseguire l'attività di adeguamento normativo del Comune agli standard normativi fissati dal legislatore comunitario e da quello nazionale in materia di privacy, mediante revisione e aggiornamento costante delle attività necessarie a tal fine, ed in particolare:

- a) aggiornamento/implementazione del registro dei trattamenti (con indicazione delle informazioni necessarie)
- b) individuazione dei responsabili esterni del trattamento dei dati e predisposizione di quanto necessario ai fini della nomina

Risultato atteso: adozione delle attività previste, entro il periodo di riferimento (100%)

Indicatore di realizzazione: n. azioni adottate/n. azioni previste (a-b)

Criteri per la valutazione finale: risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutte le misure previste; risultato parzialmente raggiunto in rapporto al numero di misure attuate (0%, 50%, 100%).

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita relazione predisposta dall'Ufficio, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Peso dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVI AREA IV

Tecnico-manutentivo, Lavori pubblici

1 - Realizzazione opere pubbliche

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di assicurare l'attuazione completa del programma annuale di opere pubbliche approvato in relazione al periodo temporale di riferimento.

Risultato atteso: realizzazione delle opere pubbliche previste dal piano annuale entro il periodo temporale di riferimento (100%)

Indicatore di realizzazione: n. opere realizzate/n. opere previste

Criteri per la valutazione finale: risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutte le opere previste nel piano annuale; risultato parzialmente raggiunto in rapporto al numero di opere realizzate.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita relazione predisposta dall'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

La valutazione potrà tenere conto di fattori esterni che possono incidere sul grado di realizzazione dell'obiettivo (ad es., concessione di finanziamenti, eventuali modifiche)

Peso dell'obiettivo: 60%

2 – Adeguamento agli standard definiti dal regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, per quanto di competenza

Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di proseguire l'attività di adeguamento normativo del Comune agli standard normativi fissati dal legislatore comunitario e da quello nazionale in materia di privacy, mediante revisione e aggiornamento costante delle attività necessarie a tal fine, ed in particolare:

- a) aggiornamento/implementazione del registro dei trattamenti (con indicazione delle informazioni necessarie)
- b) individuazione dei responsabili esterni del trattamento dei dati e predisposizione di quanto necessario ai fini della nomina

Risultato atteso: adozione delle attività previste, entro il periodo di riferimento (100%)

Indicatore di realizzazione: n. azioni adottate/n. azioni previste (a-b)

Criteri per la valutazione finale: risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutte le misure previste; risultato parzialmente raggiunto in rapporto al numero di misure attuate (0%, 50%, 100%).

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita relazione predisposta dall'Ufficio, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Peso dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVI SEGRETERIA COMUNALE

1 – Attività di sovrintendenza e coordinamento

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di valutare l'espletamento, da parte del Segretario comunale, dell'attività di sovrintendenza e coordinamento dei diversi settori, al fine di garantire, ove necessario, il corretto ed ordinario svolgimento dell'azione amministrativa, anche mediante supporto operativo e indicazioni.

Risultato atteso: adeguato espletamento dell'attività di sovrintendenza e coordinamento, anche mediante supporto operativo e indicazioni, ove necessario (100%)

Indicatore di realizzazione: adozione di atti e provvedimenti (ad esempio: circolari, direttive); supporto operativo fornito ai settori, ove necessario; indicazioni fornite per garantire, ove necessario, il corretto ed ordinario svolgimento dell'azione amministrativa

Il riscontro sarà effettuato in relazione alla qualità dell'apporto fornito ai fini del corretto ed ordinario svolgimento dell'azione amministrativa, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti parametri di valutazione:

- Livello 1 (coefficiente compreso tra 0,1 e 0,3): l'apporto risulta essere disatteso o carente in rapporto alle necessità;
- Livello 2 (coefficiente compreso tra 0,4 e 0,5): l'apporto risulta essere poco adeguato in rapporto alle necessità;
- Livello 3: (coefficiente compreso tra 0,6 e 0,8): l'apporto risulta essere adeguato in rapporto alle necessità;
- Livello 4 (coefficiente compreso tra 0,9 e 1): l'apporto, oltre che adeguato, risulta essere apprezzabile in maniera significativa in rapporto alle necessità.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di apporto riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Sindaco, mediante l'utilizzo di scheda di valutazione a quella utilizzata per i responsabili di servizio, sulla base di apposita relazione.

Peso obiettivo: 60%

2 – Adeguato espletamento di funzioni ulteriori

Descrizione: ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del d.lgs. n. 267/2000, il Segretario comunale esercita "ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco (...)". Il presente obiettivo, dunque, lo scopo di valutare le modalità di espletamento di eventuali ulteriori funzioni attribuite in aggiunta alle attività ordinarie previste dalla legge.

Risultato atteso: adeguato espletamento delle ulteriori funzioni assegnate (100%)

Indicatore di realizzazione: n. funzioni ulteriori espletate/n. funzioni ulteriori affidate

L'espletamento delle funzioni ulteriori assegnate costituisce presupposto necessario per la valutazione delle modalità di espletamento.

Quest'ultima avrà ad oggetto la qualità dell'apporto fornito in relazione alle ulteriori funzioni espletate, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti criteri di valutazione:

- Livello 1 (coefficiente compreso tra 0,1 e 0,3): l'apporto risulta essere carente in rapporto alle necessità;
- Livello 2 (coefficiente compreso tra 0,4 e 0,5): l'apporto risulta essere poco adeguato in rapporto alle

necessità;

- Livello 3: (coefficiente compreso tra 0,6 e 0,8): l'apporto risulta essere adeguato in rapporto alle necessità;
- Livello 4 (coefficiente compreso tra 0,9 e 1): l'apporto, oltre che adeguato, risulta essere apprezzabile in maniera significativa in rapporto alle necessità.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di apporto riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Sindaco, mediante l'utilizzo di scheda di valutazione a quella utilizzata per i responsabili di servizio, sulla base di apposita relazione.

Peso obiettivo: 40%